



KemiDigi

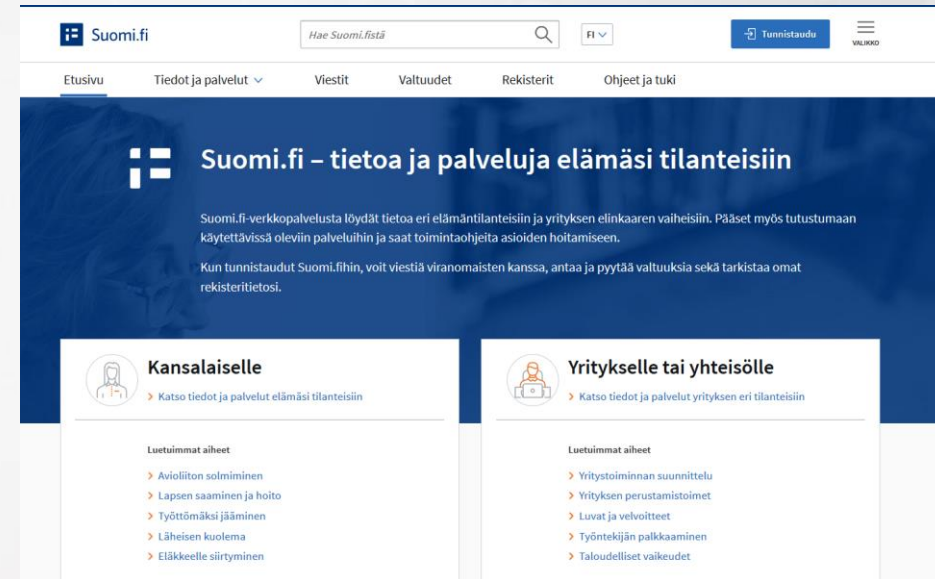
Kemikaalitieto yhdestä palvelusta

Tukes 22.3.2023

KemiDigin käyttöönotto yrityksissä

Esityksen sisältö

- KemiDigin käyttöönottoprosessi yritykselle
- Mitä ovat Suomi.fi-palvelut KemiDigissä?
- Miksi KemiDigissä pitää käyttää Suomi.fi-palveluita?
- Miten Suomi.fi-palveluita käytetään KemiDigissä?
- Käyttäjähallinta: käyttäjien lisääminen, poistaminen ja käyttöoikeudet





KemiDigin käyttöönottoprosessi yritykselle

KemiDigin käyttöönottoprosessi yritykselle

1. Selvitä, onko tuleva yrityksen KemiDigi pääkäyttäjä suomalainen ja onko hänellä jokin seuraavista toimielinrooleista: kaupparekisteriin merkitty yrityksen toimitusjohtaja, toimitusjohtajan sijainen, yrityksen nimenkirjoittaja, jolla on oikeus edustaa yritystä yksin tai yksityinen elinkeinonharjoittaja.
 - a) Jos on, hän voi jo kirjautua KemiDigiin Suomi.fi tunnistusta käyttäen ja lisätä muita henkilöitä KemiDigin käyttäjiksi myöntämällä heille valtuus Suomi.fi –palvelussa.
 - b) Jos ei, hänelle tulee myöntää valtuus Suomi.fi –palvelussa. Valtuuden voi myöntää joku em. rooleissa toimiva henkilö, **tai kaupparekisteriin merkityt edustajat yhdessä.**
2. Kirjaudu KemiDigiin Suomi.fi tunnistusta käyttäen. Näin sinusta tulee yrityksen KemiDigi pääkäyttäjä.
3. Myönnä tarvittaessa valtuus muille yrityksen KemiDigi –käyttäjille Suomi.fi –palvelussa.
4. Muiden käyttäjien tulee kirjautua KemiDigiin. Vasta tämän jälkeen heille voi asettaa käyttöoikeuksia KemiDigissä. Tämän aiheuttaa tekninen rajoite Suomi.fi tunnistuksen ja KemiDigin välillä.
5. Aseta muiden käyttäjien käyttöoikeudet yrityksen KemiDigi pääkäyttäjänä.



Suomi.fi –palvelut ja KemiDigi

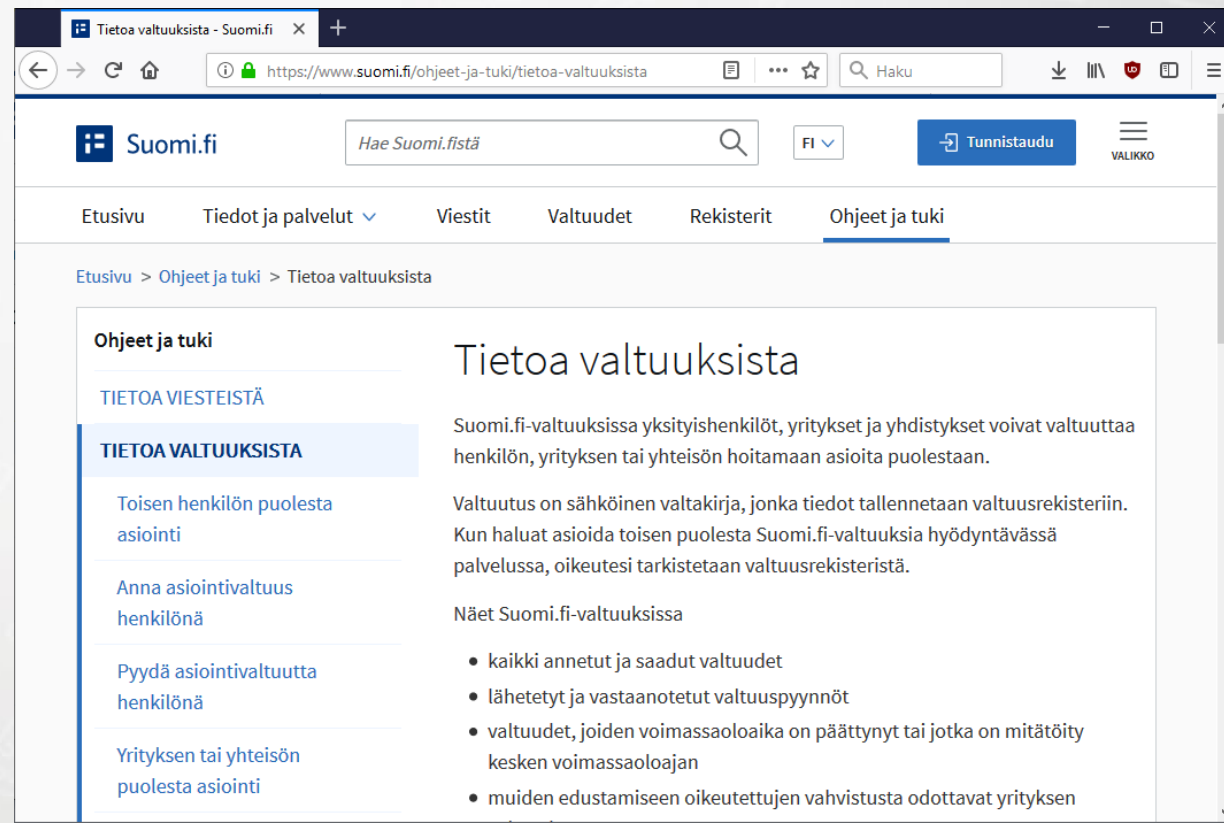
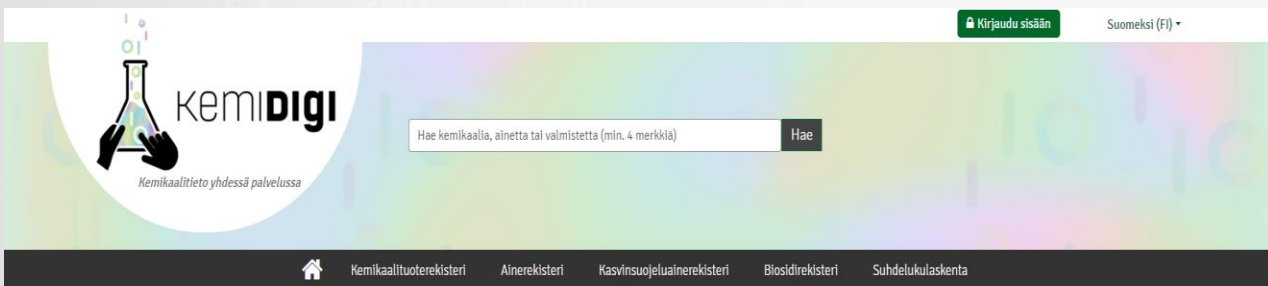
Mitä ovat Suomi.fi-palvelut KemiDigissä?

- Suomi.fi tunnistus

- Käytetään KemiDigiin kirjautumiseen
- Tapahtuu osoitteessa www.kemidigi.fi

- Suomi.fi valtuudet

- Käytetään KemiDigi käyttäjien lisäämiseen ja poistamiseen
- Tapahtuu osoitteessa www.suomi.fi



Noudatamme Euroopan Unionin tietosuojalain (GDPR) mukaisia tietosuojaperiaatteita

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) tallentaa ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä antamasi tai tunnistautumispalvelun kautta saadut nimen, henkilötunnuksen, sähköpostin ja puhelinnumeron KemiDigiin kemikaalitiedon käsittelyä varten.


Miksi KemiDigissä pitää käyttää Suomi.fi-palveluita?

- Tietoturva – oikeudellinen ja taloudellinen merkitys:
 - KemiDigissä hoidetaan yrityksen lakisääteisiä velvollisuuksia
 - KemiDigissä on yrityksen liikesalaisuuksia ja henkilötietoja
 - KemiDigin käyttö aiheuttaa yritykselle kustannuksia (maksulliset kemikaali-ilmoitukset)
 - **Tarvitaan vahva tunnistautuminen** (VAHTI-ohje: Tunnistaminen julkishallinnon verkkopalveluissa)
 - Ns. yhteiskäyttötunnuksia ei voida käyttää.
- Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016):
 - Tukesin tulee käyttää DVV:n tarjoamia Tukipalveluita asiointipalveluissaan *(jollei viranomaisen ole teknisistä tai toiminnallisista tai kustannustehokkuuteen taikka tietoturvallisuuteen liittyvistä syistä välttämätöntä käyttää toiminnassaan tai sen osassa muuta palvelua)*
 - Yksi tukipalveluista on 4) luonnollisen henkilön tunnistuspalvelu = Suomi.fi tunnistus, joka täyttää vahvan tunnistautumisen vaatimukset.
 - Toinen on 6) asiointivaltuuspalvelu = Suomi.fi valtuudet

Miten Suomi.fi-palveluita käytetään KemiDigissä?

The screenshot shows the KemiDigi website interface. At the top right, there is a green button labeled "Kirjaudu sisään" (Log in) which is circled in red. Below the header, there is a search bar with the text "Hae kemikaalia tai ainetta (min. 4 merkkiä)" and a "Hae" button. A navigation bar at the bottom of the header contains a home icon and the text "Suhdelukulaskenta".

Valitse kirjautumistapa

 **Tunnistus** [Siirry Suomi.fi -tunnistautumiseen >](#)

Voit kirjautua KemiDigiin, jos olet kaupparekisteriin merkitty yrityksen toimitusjohtaja, toimitusjohtajan sijainen, yrityksen nimenkirjoittaja, jolla on oikeus edustaa yritystä yksin tai yksityinen elinkeinonharjoittaja. Mikäli sinulla ei ole mitään näistä rooleista, yrityksen tulee ensin valtuuttaa sinut asioimaan yrityksen puolesta KemiDigissä. Valtuuttaminen tehdään myöntämällä sinulle **Kemikaalitietojen hallinta** -asiaan liittyvä Asiointivaltuus Suomi.fi-palvelussa. Tarkempi ohjeistus valtuuttamiseen on [Suomi.fi-palvelun ohjeissa](#). Henkilöstä, joka kirjautuu ensimmäisenä yrityksen edustajana KemiDigiin, tulee yrityksen KemiDigi pääkäyttäjäksi. Valtuutuksiin liittyvissä ongelmissa voitte olla yhteydessä Suomi.fi Kansalaisneuvontaan soittamalla numeroon 0295 000.

Noudatamme Euroopan Unionin tietosuojalain (GDPR) mukaisia tietosuojaperiaatteita

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) tallentaa ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä antamasi tai tunnistautumispalvelun kautta saadut nimen, henkilötunnuksen, sähköpostin ja puhelinnumeron KemiDigiin kemikaalitiedon käsittelyä varten.

Miten Suomi.fi-palveluita käytetään KemiDigissä 1/2?

Jos kirjautuminen KemiDigiin Suomi.fi tunnistusta käyttäen ei onnistu...

Tietoa valtuuksista - Suomi.fi x Valtuudet - Suomi.fi

https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista

Hae Suomi.fistä

Etusivu Tiedot ja palvelut Viestit Valtuudet Rekisterit Ohjeet ja tuki

Etusivu > Ohjeet ja tuki > Tietoa valtuuksista

Ohjeet ja tuki

TIETOA VALTUUKSISTA

- Toisen henkilön puolesta asiointi
- Anna asiointivaltuus henkilönä
- Pyydä asiointivaltuutta henkilönä
- Yrityksen tai yhteisön puolesta asiointi**
- Anna valtuus yrityksenä tai yhteisönä**
- Pyydä valtuus yrityksenä tai yhteisönä
- Usein kysyttyä valtuuksista
- Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävät palvelut
- Valtuuksien sanasto 14.4.2023

Tietoa valtuuksista

Suomi.fi-valtuuksissa yksityishenkilöt, yritykset ja yhdistykset voivat valtuuttaa henkilön, yrityksen tai yhteisön hoitamaan asioita puolestaan.

Valtuutus on sähköinen valtakirja, jonka tiedot tallennetaan valtuusrekisteriin. Kun haluat asioida toisen puolesta Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävässä palvelussa, oikeutesi tarkistetaan valtuusrekisteristä.

Näet Suomi.fi-valtuuksissa

- kaikki annetut ja saadut valtuudet
- lähetetyt ja vastaanotetut valtuuspyynnöt
- valtuudet, joiden voimassaoloaika on päättynyt tai jotka on voimassaoloa kesken voimassaoloajan
- muiden edustamiseen oikeutettujen vahvistusta odottavien yritysten valtuudet

Suomi.fistä löydät yleiset ohjeet valtuuksien antamiseen ja pyytämiseen ja tietoa asiointista Suomi.fi-valtuuksien avulla. Tietoa löydät myös organisaatioiden omiin ohjeisiin, joista löydät yksityiskohtaisempaa tietoa Suomi.fi-valtuuksien käytöstä kyseisessä palvelussa.

Apua Suomi.fi-valtuuksien käyttöön

- Kansalaisneuvonnasta
- Yritys-Suomi-puhelinpalvelusta

Siirry Suomi.fi-valtuuksiin

www.suomi.fi

Anna KemiDigissä 2/2?

Toimitusjohtaja, nimenkirjoitusoikeudellinen.

- Noudata Suomi.fi palvelun yrityksille suunnattuja ohjeita
- Anna **Kemikaalitietojen hallinta** –asiaan liittyvät valtuudet

Annetut valtuudet - Suomi.fi

https://www.suomi.fi/valtuudet/annetu

Etusivu Tiedot ja palvelut Viestit **Valtuudet** Rekisterit

Etusivu > Valtuudet > Annetut valtuudet

Valtuudet

Asioi yrityksen puolesta

Anna valtuus Pyydä valtuutta

ANNETUT VALTUUDET

SAADUT VALTUUDET
VALTUUSPYYNNÖT
PÄÄTTYNEET VALTUUDET

Annetut valtuudet

Näet listalla kaikki henkilöt ja yritykset, joille olet antanut valtuuden. Klikkaamalla valtuutetun nimeä voit tarkastella valtuuksia tarkemmin.

Valtuutettuja yhteensä 0 kpl

Hae valtuuksista Kirjoita nimi tai muu hakusana Kaikki 0 kpl Uusimmat ensin

Valtuutettu	Y-tunnus	Valtuudet
-------------	----------	-----------

Poimintoja Valtuuksien sanastosta

- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/valtuuksien-sanasto>
- **Valtuus:** Oikeus asioida toisen henkilön, yrityksen tai yhteisön puolesta valitussa asiassa. Suomi.fi-valtuuksissa annettu valtuus on sähköinen valtakirja asioiden hoitamista varten.
- **Mitätöinti:** Valtuuttaja tai valtuutettu voi peruuttaa eli mitätöidä olemassa olevan ja vahvistetun valtuuden Suomi.fi-valtuuksissa. Mitätöinnin jälkeen valtuus ei ole enää käytössä.
- **Valtuusasia:** Asia, jonka valtuutettu voi hoitaa valtuuttajan puolesta. Valtuusasiat valitaan valtuuden antamisen tai pyytämisen yhteydessä. Ne kuvaavat toimivaltaa, jonka valtuutettu on saanut valtuuttajalta.
- **Valtuustyypit:** Yritys tai yhteisön voi antaa erityyppisiä valtuuksia:
 - **Asiointivaltuus:** Asiointivaltuuden saanut henkilö, yritys tai yhteisö voi asioida valtuuden antaneen yrityksen tai yhteisön puolesta.
 - **Valtuutusosoikeus:** Valtuutusosoikeuden saanut henkilö voi antaa yrityksen tai yhteisön asiointivaltuuksia toisille henkilöille, yrityksille tai yhteisöille.
 - **Edustamisvaltuus:** Edustamisvaltuuden saanut henkilö voi asioida yritykselle tai yhteisölle valtuuden antaneen henkilön tai toisen yrityksen tai yhteisön puolesta.
 - **Edustajan valtuutusosoikeus:** Edustajan valtuutusosoikeuden saanut henkilö voi antaa yritykselle tai yhteisölle valtuuden antaneen henkilön, yrityksen tai yhteisön edustamisvaltuuksia toisille henkilöille ja pyytää toisilta yrityksiltä, yhteisöiltä tai henkilöiltä asiointivaltuuksia valtuuttajan asioiden hoitamiseen.

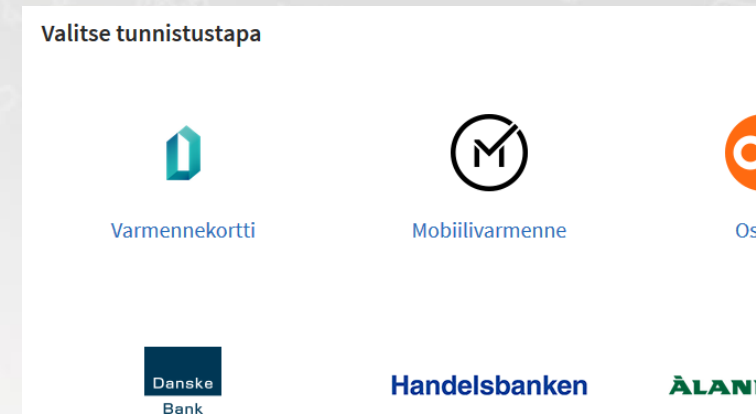
Sanasto: Valtuus, Mitätöinti ja Valtuusasia KemiDigissä

- **Valtuus:** Jos KemiDigin tulevalta käyttäjältä puuttuu riittävä toimielinrooli (toimitusjohtaja, nimenkirjoitusoikeus jne.), tulee käyttäjälle ensin myöntää Valtuus.
- **Mitätöinti:** KemiDigiin pääsy voidaan estää henkilöltä tai organisaatiolta mitätöimällä annettu valtuus. Tämä kannattaa tehdä esim. palvelussuhteen tai konsultointisopimuksen päätyttyä.
- **Valtuusasia:**
 - KemiDigiä varten aina ***Kemikaalitietojen hallinta***
 - Kemikaaliturvallisuusluvan hakemista ja Luvat ja valvonta –palvelua varten ***Lupa- ja valvontakokonaisuuksissa asiointi***

Sanasto: Valtuustyyppi KemiDigissä

- **Asiointivaltuus:** Mahdollistaa yksittäisen henkilön sisäänkirjautumisen KemiDigiin Suomi.fi tunnistuksella. Mahdollistaa myös KemiDigin käytön ulkoistamisen kokonaan toiselle yritykselle.
- **Valtuutusosoikeus:** Valtuutusosoikeuden saanut henkilö voi ”luoda KemiDigiin uusia käyttäjiä”, jos esim. toimitusjohtajaa ei haluta jokaisen käyttäjän kohdalla vaivata.
- **Edustamisvaltuus:** Jos yritys A on antanut yritys B:lle Asiointivaltuuden, ja yritys B on antanut henkilölle H Edustamisvaltuuden, niin henkilö H voi kirjautua KemiDigiin yrityksen A puolesta. Tätä voi soveltaa, jos KemiDigin käyttö ulkoistetaan kokonaan toiselle yritykselle.
- **Edustajan valtuutusosoikeus:** Edustajan valtuutusosoikeuden saanut henkilö voi antaa uusia Edustamisvaltuuksia.

Omien pankkitunnusten käyttö



Periaate:

- Suomi.fi tunnistuksessa tunnistetaan yksityishenkilö. Samassa yhteydessä tarkistetaan mm. , onko henkilö väestötietojärjestelmän tietojen mukaan elossa.
- Yksityishenkilölle on muissa järjestelmissä (suomi.fi valtuudet, kaupparekisteri), liitetty valtuuksia ja toimielinrooleja.
- Valtuudet ja toimielinroolit yhdistetään tunnistautumisen yhteydessä yksityishenkilöön ja tiedot tulevat asiointipalveluun, kuten KemiDigiin.

Reunaehdot ja huomioita:

- Yrityksen pankkitunnuksia ei voi käyttää, koska niitä ei ole Suomi.fi tunnistus –palvelussa sidottu yksityishenkilöön.
- Pankkitunnusten sijaan voi käyttää myös mobiilivarmennetta.
- Yritys voi halutessaan hankkia henkilöstölleen [Varmennekortit](#) ja kortinlukijat KemiDigiin ja muihin palveluihin tunnistautumista varten.

Vinkkejä Suomi.fi käyttöön 1/2

Henkilötunnusten käsittely valtuuksien yhteydessä

- Jos henkilötunnusten käsittely valtuuksien myöntämisen yhteydessä tuntuu kiusalliselta, niin harkintansa mukaa yritys voi myöntää *Valtuutusosoikeuden* yrityksensä henkilöstöhallinnon edustajalle, jolla työntekijöiden henkilötunnukset ovat jo entuudestaan tiedossa. Valtuutusosoikeuden saanut voi siten myöntää varsinaisia Asiointivaltuuksia, eli lisätä KemiDigiin käyttäjiä.
- Henkilötunnus näkyy ruudulla myös Suomi.fi tunnistuksella KemiDigiin sisäänkirjaututtaessa. Palautetta tästä voi antaa Digi- ja Väestötietovirastolle. KemiDigissä ei näytetä henkilötunnuksia.

Suomi.fi tunnistus muissa asiointipalveluissa

- Suomi.fi tunnistus ja valtuudet ovat käytössä KemiDigin lisäksi monessa muussakin asiointipalvelussa.
- Kertakirjautumisen avulla voit käyttää kaikkia Suomi.fi-tunnistusta käyttäviä palveluja ilman erillistä kirjautumista.
 - Yhteen asiointipalveluun kirjautumisen jälkeen toiseen kirjautuminen on suoraviivaisempaa. Esim. mobiilivarmennetta tai pankkitunnuksia tarvitsee käyttää vain ensimmäiseen palveluun kirjaututtaessa.

Vinkkejä Suomi.fi käyttöön 2/2

Suomi.fi virkailijavaltuuttamispalvelu

- ”Jos valtuuttaja ei voi itse käyttää Suomi.fi-valtuuksia, valtuuden voi antaa tai mitätöidä virkailijavaltuuttamispalvelun avulla.”
- Kenelle:
 - Yhteisöt, joilla ei ole rekisteriin merkittyjä edustajia (esim. kunnat, valtion virastot, oppilaitokset, säätiöt, seurakunnat, elinkeinoyhtymät ja kuolinpesät, joilla on Y-tunnus).
 - Yhdistykset, joilla ei ole rekisteriin merkittynä yksin edustamiseen oikeutettuja henkilöitä.
 - Suomalaiset yritykset, joilla ei ole kaupparekisteriin merkittynä hallituksen jäseniä tai edustamiseen oikeutettuja henkilöitä (esim. avoimet yhtiöt ja kommandiittiyhtiöt).
 - Yksityiset elinkeinonharjoittajat, joilla ei ole henkilökohtaisia tunnistusvälineitä sähköisiin palveluihin tai jotka eivät voi tai osaa käyttää sähköisiä palveluja.
 - Ulkomainen yritys, jolla ei ole Y-tunnusta tai jonka edustamiseen oikeutettuja ei ole merkitty kaupparekisteriin
 - Ulkomainen yritys, jonka edustamiseen oikeutetuilla ei ole suomalaista henkilötunnusta tai tunnistusvälinettä tai jonka edustamiseen oikeutettu on toinen organisaatio



Käyttäjähallinta

Suomalaisten käyttäjien lisääminen ja poistaminen

Suomi.fi –käyttäjät

- **Lisääminen:** annetaan Kemikaalitietojen hallinta –Asiointivaltuus Suomi.fi -palvelussa
- **Poistaminen:** mitätöi Kemikaalitietojen hallinta –Asiointivaltuus Suomi.fi –palvelussa

1 valtuutta, 1 valittu

<input checked="" type="checkbox"/>	Valtuusasia	Tarkenne	Valtuustyyppi
<input checked="" type="checkbox"/>	Kemikaalitietojen hallinta		Asiointivaltuus

Mitätöi valittu

Ulkomaalaisten käyttäjien lisääminen ja poistaminen

- **Lisääminen**

- ulkomaan kansalaisen tunnistuspalvelun eli Finnish Authenticator-tunnistuspalvelun avulla ulkomaalaiset voivat käyttää KemiDigiä
- ulkomaalaisen käyttäjän tulee ensin rekisteröidä ulkomaalaisen tunniste (UID) Suomi.fi-palvelussa ja tämän jälkeen todentaa henkilöllisyys Finnish Authenticator -sovelluksen avulla
- annetaan Kemikaalitietojen hallinta –Asiointivaltuus Suomi.fi –palvelussa

[Finnish Authenticator -tunnistuspalvelu - Suomi.fi](#)

- **Poistaminen**

- mitätöidään Kemikaalitietojen hallinta –Asiointivaltuus Suomi.fi –palvelussa

Käyttöoikeuksien esittely - taustaa

- Kaksijakoisuus
 - Suomi.fi palvelun kautta saa pääsyn KemiDigiin
 - KemiDigissä asetetuilla käyttöoikeuksilla määrätään se, mitä KemiDigissä voi tehdä.
- KemiDigissä yrityksen rakenne on
 - Yritys (y-tunnus)
 - Toimipaikka 1 (päätoimipaikka)
 - Toimipaikka 2 (sivutoimipaikka)
 - ...
- Osa KemiDigin käyttöoikeuksista on sidottu yritystasolle, osa toimipaikkatasolle.
- Yhdellä käyttäjällä voi olla useita käyttöoikeuksia.

Käyttöoikeuksien esittely

Pääkäyttäjä voi

- Luoda uusia KemiDigin käyttäjiä yritykselle
- Muuttaa käyttäjien käyttöoikeuksia
- Hallita KemiDigin lähettämien heräteviestien vastaanottajia yrityksessä
- Ottaa käyttöön rajapintapalvelut (REST API)
- Yrityskohtainen käyttöoikeus

Kemikaali-ilmoitukset –käyttöoikeudella voi

- Tehdä uusia ja muokata yrityksen kemikaali-ilmoituksia
- Yrityskohtainen käyttöoikeus

Määrätietoilmoitusten summaraportti – käyttöoikeudella voi

- Hyväksyä sivutoimipaikoilta kootut kemikaali-ilmoitusten määrätiedot viranomaiselle julkaistavaksi
- Yrityskohtainen käyttöoikeus

Määrätietoilmoitus –käyttöoikeudella voi

- Katsella vanhoja kemikaali-ilmoitusten määrätietoilmoituksia
- Täyttää vuosittaisen Kemikaali-ilmoitusten määrätietoilmoituksen
- Toimipaikkakohtainen käyttöoikeus

Kemikaaliluettelo –käyttöoikeudella voi

- Katsella ja muokata toimipaikan kemikaaliluetteloita
- Julkaista kemikaaliluettelon viranomaisille katseltavaksi
- Toimipaikkakohtainen käyttöoikeus

Ilman käyttöoikeuksia voi

- Hakea ja katsella oman yrityksen kemikaali-ilmoituksia
- Hakea ja katsella toisten yritysten kemikaali-ilmoitustietoja rajoituksin
- Hakea ja katsella ainetietoja Tukesin ainerekisteristä

Käyttöoikeuksien asettaminen 1/3

- Henkilöstä, joka kirjautuu ensimmäisenä yrityksen edustajana KemiDigiin, tulee yrityksen KemiDigi pääkäyttäjä. Aluksi vain hän voi asettaa yrityksen muille KemiDigi käyttäjille käyttöoikeuksia.
- Muut yrityksen KemiDigi käyttäjät eivät saa automaattisesti mitään käyttöoikeuksia. Yrityksen KemiDigi pääkäyttäjän tulee asettaa ne.
- Käyttäjärooleja asetetaan yrityksen tiedot –sivulta: Klikkaa sivun yläreunassa olevaa yrityksen nimeä.



Käyttöoikeuksien asettaminen 2/3

- Klikkaa sivun alareunassa *Käyttäjät*
- Klikkaa *Muokkaa käyttöoikeuksia*


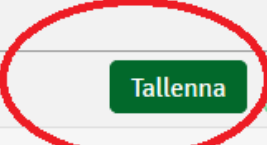

Toimipaikat **Käyttäjät** Herätteet Kemikaali-ilmoitusten vuosittaiset määrätietoilmoitukset Rajapintapalvelut

	Nimi	Pääkäyttäjä	Kemikaali-ilmoitukset	Määrätietoilmoitusten summaraportti
+	<u>Testikäyttäjä Testisukunimi</u>	✓	✓	✓
+	<u>Toinen käyttäjä ToinenSukunimi</u>	✗	✗	✗

1 - 2 riviä 2 rivistä

Käyttöoikeuksien asettaminen 3/3

- Valitse halutut käyttöoikeudet, kuten *Kemikaali-ilmoitukset*
- Klikkaa *Tallenna*
- Katso toimipaikkakohtaisten roolien asettaminen [KemiDigin ohjevideoista](#)
 - mm. kemikaaliluetteloihin liittyvät oikeudet
- Muutokset tulevat voimaan seuraavan sisäänkirjautumisen yhteydessä

Toimipaikat	Käyttäjät	Herätteet	Kemikaali-ilmoitusten vuosittaiset määrätietoilmoitukset	Rajapintapalvelut
				 Tallenna  Peruuta
	Nimi	Pääkäyttäjä	Kemikaali-ilmoitukset	Määrätietoilmoitusten summaraportti
+	<u>Testikäyttäjä Testisukunimi</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+	<u>Toinen käyttäjä ToinenSukunimi</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 1 - 2 riviä 2 rivistä

Huomioita KemiDigin käyttäjistä 1/2

- Yrityksen KemiDigi käyttäjä voi olla yrityksen ulkopuolinen henkilö. Myös pääkäyttäjä.
- Yrityksen KemiDigi pääkäyttäjiä voi olla useita.
- Suomi.fi tunnistuksella kirjautuvat käyttäjät voivat toimia KemiDigissä eri yrityksissä eri rooleissa. Edustettava yritys valitaan kirjautumisen yhteydessä.
- Käyttäjäroolien asettaminen pitää tehdä uusille käyttäjille ennen kuin he voivat tehdä kemikaali-ilmoituksia tai katsella/muokata kemikaaliluetteloita.
- KemiDigin käytöstä peritään vuosittain maksu kemikaali-ilmoitusten lukumäärän mukaan. Muiden toimintojen osalta KemiDigin käyttö on toistaiseksi ilmaista.

Huomioita KemiDigin käyttäjistä 2/2

Toimipaikat	Käyttäjät	Herätteet	Kemikaali-ilmoituster						
	<table border="1"><thead><tr><th>Nimi</th><th>Pääkäyttäjä</th></tr></thead><tbody><tr><td>+ <u>Testikäyttäjä Testisukunimi</u></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>+ <u>Toinen käyttäjä ToisenSukunimi</u></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	Nimi	Pääkäyttäjä	+ <u>Testikäyttäjä Testisukunimi</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	+ <u>Toinen käyttäjä ToisenSukunimi</u>	<input type="checkbox"/>		
Nimi	Pääkäyttäjä								
+ <u>Testikäyttäjä Testisukunimi</u>	<input checked="" type="checkbox"/>								
+ <u>Toinen käyttäjä ToisenSukunimi</u>	<input type="checkbox"/>								

- Yrityksen KemiDigi pääkäyttäjän lisääminen/vaihtaminen
 - Nykyinen pääkäyttäjä voi asettaa toisen, KemiDigiin vähintään kerran onnistuneesti kirjautuneen käyttäjän pääkäyttäjäksi.
 - Nykyinen ja uusi pääkäyttäjä voivat ottaa toiselta käyttäjältä Pääkäyttäjä – käyttöoikeuden pois.
 - Pääkäyttäjäyden vaihtaminen henkilöltä toiselle on siis mahdollista, kun molemmat henkilöt jo ovat KemiDigin käyttäjiä.
 - Jos pääkäyttäjä poistuu yrityksen palveluksesta ennen kuin pääkäyttäjäyys ehditään siirtää:
 1. Tulee uuden pääkäyttäjän olla kirjautunut KemiDigiin ainakin kerran. Kirjautuminen onnistuu myöntämällä hänelle ensin Kemikaalitietojen hallinta -Asiointivaltuus Suomi.fi palvelussa.
 2. Asiasta tulee olla yhteydessä KemiDigin käyttäjätukeen kemidigi@tukes.fi jossa uusi pääkäyttäjä asetetaan.

Yritysten yhteisen kemikaaliluettelon ylläpito

Yritysten yhteisen ”työmaan kemikaaliluettelon” ylläpito KemiDigissä on haasteellista:

- Kemikaaliluettelot ovat aina toimipaikkakohtaisia ja ovat siten sidottu vain yhteen yritykseen. Yhden yrityksen pitää siis toimia työmaan kemikaaliluettelon omistajana.
- Yritys voi antaa ”ulkopuolisille” pääsyn esim. yhden toimipaikkansa kemikaaliluetteloon, mutta samalla
 - Ulkopuoliset näkevät myös yrityksen kemikaali-ilmoitukset. Muokkausoikeutta voidaan rajoittaa.
 - Ulkopuoliset voivat myös muokata kemikaaliluetteloä, pelkkiin lukuoikeuksiin rajaaminen ei tällä hetkellä ole mahdollista.
- Työmaan valmistuttua
 - Ulkopuolisten käyttöoikeudet tulee poistaa esim. mitätöimällä valtuus Suomi.fi:ssä
 - Toimipaikan kemikaaliluettelo tulee tyhjentää tai koko toimipaikka poistaa.

Toimipaikkatietojen hallinta

- Toimipaikan lisääminen:

Toimipaikat	Käyttäjät	Herätteet	Kemikaali-ilmoitusten vuosittaiset määrätietoilmoitukset	Rajapintapalvelut	Uusi toimipaikka
Nimi ↑	Osoite	Toimiala			
<u>Tukes Testiyritys, Tampere (päätoimipaikka)</u>	Yliopistonkatu 38, 33100 TAMPERE (käyntiosoite)				

- Samaan osoitteeseen voi lisätä useita toimipaikkoja, jos niiden toimialat eroavat toisistaan.
- Toimipaikkatietojen muutoksista tulee olla yhteydessä KemiDigin käyttäjätukeen kemidigi@tukes.fi

Toimipaikka

Osoitetiedot

Katuosoite *

Postinumero * Valitse

Postitoimipaikka *

Toimialat

Toimiala * Valitse

Tallenna Peruuta

KIITOS!

www.kemidigi.fi
[kemidigi\(at\)tukes.fi](mailto:kemidigi(at)tukes.fi)

