

KemiDIGI

Kemikaalitieto yhdestä palvelusta

Juho Voutila, Tukes 14.2.2019

KemiDigin käyttöönotto yrityksissä

Esityksen sisältö

Rekisteröityminen ja kirjautuminen KemiDigiin

- Suomi.fi –menetelmä
- Käyttäjätunnus / salasana –menetelmä

KemiDigin käytön vastuun jakaminen yrityksen sisällä

- Käyttäjäroolit KemiDigissä



Rekisteröityminen ja kirjautuminen KemiDigiin

Rekisteröitymisen ja kirjautumisen vaihtoehdot

Suomi.fi -menetelmä

- Ensisijainen vaihtoehto
- Ei edellytä erillisiä KemiDigi käyttäjätunnuksia
- Voi tehdä itsenäisesti
- Menetelmän käyttö on mahdollista, jos yhtiösopimuksessa ei edellytetä useamman yhtiömiehen toimimista yhdessä nimenkirjoittajana
- Toistaiseksi vain suomalaisille käyttäjille
- Käyttöönotto on kuvattu [erillisessä ohjeessa](#)

Käyttäjätunnus / salasana –menetelmä

- Käytettävissä niille käyttäjille, jotka eivät voi käyttää Suomi.fi –palveluita em. ohjeen mukaisesti. Esimerkiksi henkilöt, joilla ei ole henkilötunnusta Suomessa.
- Yrityksen on ensin hankittava yksi KemiDigi käyttäjätunnus (pääkäyttäjä), jolla on oikeus tehdä muita käyttäjätunnuksia yrityksen muille KemiDigin käyttäjille.

Yrityksen KemiDigi pääkäyttäjätunnuksen hankkiminen

Mikäli edellä kuvattu Suomi.fi –menetelmä ei ole mahdollinen, KemiDigiin voi saada erillisen käyttäjätunnuksen:

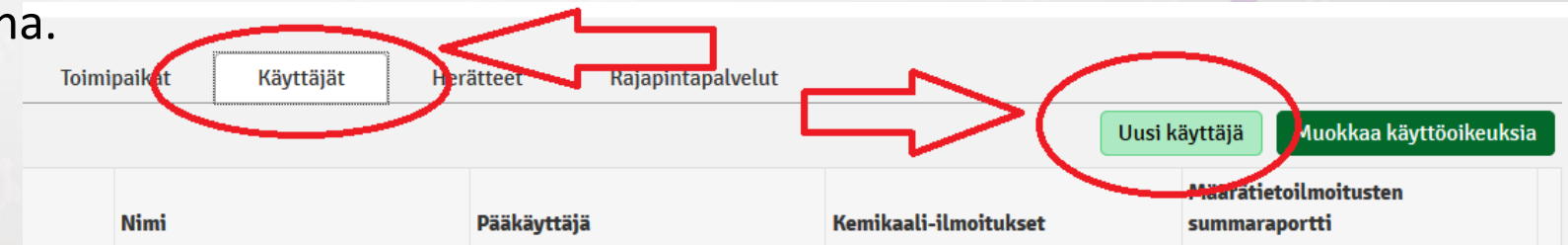
1. Pyydä käyttäjätunnusta osoitteesta [tuoterekisteri\(at\)tukes.fi](mailto:tuoterekisteri(at)tukes.fi). Kerro samalla, miksi Suomi.fi palveluiden käyttö ei kohdallanne ole mahdollista.
2. Saat valtakirjapohjan, johon tulee täyttää
 - Yrityksen nimi ja Y-tunnus
 - Pääkäyttäjän nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
 - Yrityksen edustajien allekirjoitukset
3. Lähetä täytetty valtakirja osoitteeseen [tuoterekisteri\(at\)tukes.fi](mailto:tuoterekisteri(at)tukes.fi)
4. Ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen saapuu käyttäjätunnus ja ilmoitettuun puhelinnumeroon salasana.

Yrityksen muiden KemiDigi käyttäjätunnusten hankkiminen

Mikäli edellä kuvattu Suomi.fi –menetelmä ei ole mahdollinen muiden käyttäjien osalta, KemiDigiin voi saada oman käyttäjätunnuksen.

Yrityksen KemiDigi pääkäyttäjä luo tunnukset:

1. Pyydä toiminto yrityksesi käyttöön: tuoterekisteri(at)tukes.fi
2. Kirjaudu sisään
3. Klikkaa yrityksesi nimeä
4. Käyttäjät
5. Uusi käyttäjä ←
6. Ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen saapuu käyttäjätunnus ja ilmoitettuun puhelinnumeroon salasana.



Huomioita KemiDigin käyttäjistä

- Yrityksen KemiDigi käyttäjä voi olla yrityksen ulkopuolinen henkilö. Myös pääkäyttäjä.
- Yrityksen KemiDigi pääkäyttäjiä voi olla useita.
- Suomi.fi tunnistuksella kirjautuvat käyttäjät voivat toimia KemiDigissä eri yrityksissä eri rooleissa. Edustettava yritys valitaan kirjautumisen yhteydessä.
- Suomi.fi tunnistuksella kirjautunut yrityksen KemiDigi pääkäyttäjä voi luoda uusia käyttäjätunnuksia (käyttäjätunnus / salasana) KemiDigissä vain, jos toiminto on erikseen Tukesin toimesta asetettu käyttöön. Tätä voi pyytää sähköpostilla: [tuoterekisteri\(at\)tukes.fi](mailto:tuoterekisteri(at)tukes.fi)
- Käyttäjätunnukset ja salasanat ovat yrityskohtaisia. Yhdellä käyttäjätunnuksella voi KemiDigissä toimia vain yhden yrityksen edustajana.
- Käyttäjätunnus / salasana –menetelmällä kirjauduttaessa käyttäjälle lähetetään tekstiviestillä kertakäyttöinen tunniste, joka pitää syöttää KemiDigiin jokaisen kirjautumisen yhteydessä.
- Käyttäjäroolien asettaminen pitää tehdä ennen kuin uusia kemikaali-ilmoituksia voi tehdä tai vanhoja muokata.



Käyttäjäroolit KemiDigissä

Käyttäjäroolien esittely - taustaa

- Suomi.fi palvelun kautta (ja käyttäjätunnuksella) saa pääsyn KemiDigiin. Käyttäjärooleilla annetaan käyttöoikeuksia KemiDigin sisällä.
- KemiDigissä yrityksen rakenne on
 - Yritys (y-tunnus)
 - Toimipaikka 1 (päätoimipaikka)
 - Toimipaikka 2 (sivutoimipaikka)
 - ...
- Osa KemiDigin toiminnoista ja oikeuksista niihin on sidottu yritystasolle, osa toimipaikkatasolle.
- Yhdellä käyttäjällä voi olla useita rooleja.

Käyttäjäroolien esittely

Pääkäyttäjä voi

- Luoda uusia KemiDigin käyttäjiä yritykselle
- Muuttaa käyttäjien rooleja (käyttöoikeuksia)
- Hallita KemiDigin lähettämien heräteviestien vastaanottajia yrityksessä
- Ottaa käyttöön rajapintapalvelut (REST API)
- Yrityskohtainen rooli

Kemikaali-ilmoitukset –roolilla voi

- Tehdä uusia ja muokata yrityksen kemikaali-ilmoituksia
- Yrityskohtainen rooli

Määrätietoilmoitusten summaraportti –roolilla voi

- Hyväksyä sivutoimipaikoilta kootut kemikaali-ilmoitusten määrätiedot viranomaiselle julkaistavaksi
- Yrityskohtainen rooli

Kemikaaliluettelo –roolilla voi

- Katsella ja muokata toimipaikan kemikaaliluetteloita
- Julkaista kemikaaliluettelon viranomaisille katseltavaksi
- Toimipaikkatasoinen rooli

Määrätietoilmoitus –roolilla voi

- Katsella vanhoja kemikaali-ilmoitusten määrätietoilmoituksia
- Täyttää vuosittaisen Kemikaali-ilmoitusten määrätietoilmoituksen
- Toimipaikkatasoinen rooli

Ilman rooleja / kaikilla rooleilla voi

- Hakea ja katsella oman yrityksen kemikaali-ilmoituksia
- Hakea ja katsella toisten yritysten kemikaali-ilmoitustietoja rajoituksin
- Hakea ja katsella ainetietoja Tukesin ainerekisteristä

Käyttäjäroolien asettaminen 1/3

- Käyttäjäroolien asettaminen pitää tehdä ennen kuin uusia kemikaali-ilmoituksia voi tehdä tai vanhoja muokata.
- Myös yrityksen KemiDigi pääkäyttäjälle on erikseen asetettava rooli kemikaali-ilmoitusten tekemiseen.
- Henkilöstä, joka kirjautuu ensimmäisenä yrityksen edustajana KemiDigiin, tulee yrityksen KemiDigi pääkäyttäjä. Aluksi vain hän voi asettaa yrityksen KemiDigi käyttäjille rooleja.
- Käyttäjärooleja asetetaan yrityksen tiedot –sivulta: Klikkaa sivun yläreunassa olevaa yrityksen nimeä.



Käyttäjäroolien asettaminen 2/3

- Klikkaa sivun alareunassa *Käyttäjät*
- Klikkaa *Muokkaa käyttöoikeuksia*

Navigation menu: Toimipaikat, **Käyttäjät**, Herätteet, Kemikaali-ilmoitusten vuosittaiset määrätietoilmoitukset, Rajapintapalvelut

	Nimi	Pääkäyttäjä	Kemikaali-ilmoitukset	Määrätietoilmoitusten summaraportti
+	<u>Testikäyttäjä Testisukunimi</u>	✓	✓	✓
+	<u>Toinen käyttäjä ToinenSukunimi</u>	✗	✗	✗

Page navigation: 1 | 1 - 2 riviä 2 rivistä

Käyttäjäroolien asettaminen 3/3

- Valitse *Kemikaali-ilmoitukset*
- Klikkaa *Tallenna*
- Muutokset tulevat voimaan seuraavan sisäänkirjautumisen yhteydessä

Toimipaikat Käyttäjät Herätteet Kemikaali-ilmoitusten vuosittaiset määrätietoilmoitukset Rajapintapalvelut

	Nimi	Pääkäyttäjä	Kemikaali-ilmoitukset	Määrätietoilmoitusten summaerot
+	<u>Testikäyttäjä Testisukunimi</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+	<u>Toinen käyttäjä ToinenSukunimi</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 1 - 2 riviä 2 rivistä



Kiitos!