

# KemiDigi

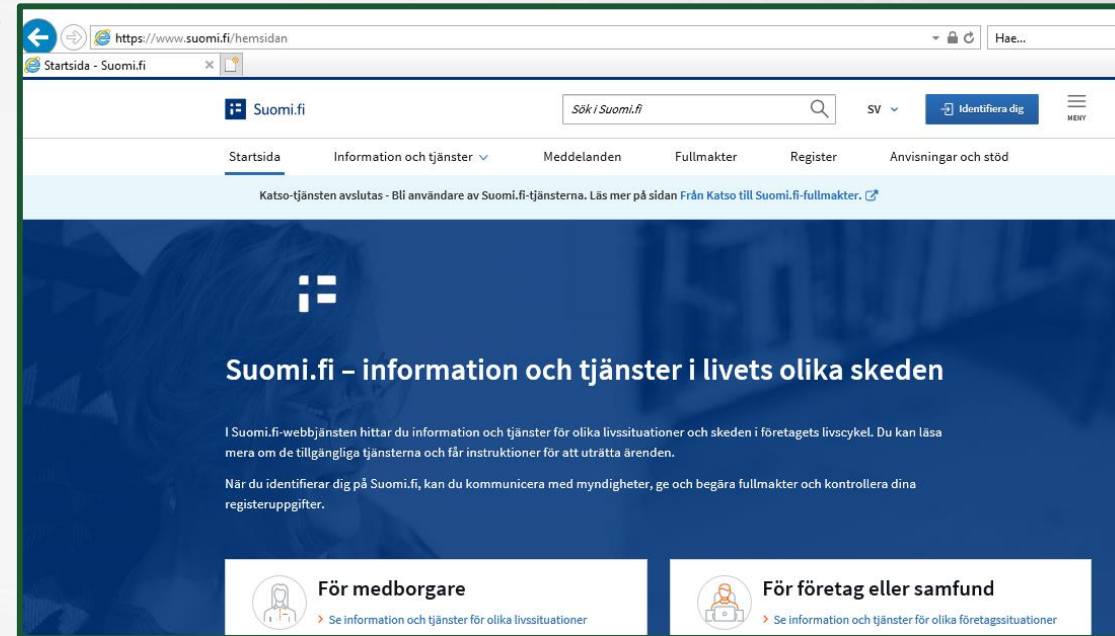
*Kemikalieinformation i en enda tjänst*

**Att börja använda KemiDigi i företag**

Uppdaterad 23.3.2023

# Innehåll i presentationen

- Processen att börja använda KemiDigi i företag
- Vad är Suomi.fi-tjänster i KemiDigi?
- Varför använda Suomi.fi-tjänster i KemiDigi?
- Hur använda Suomi.fi-tjänster i KemiDigi?
- Att administrera användare: lägga till och radera användare samt behörigheter





# Processen att börja använda KemiDigi i företag

# Processen att börja använda KemiDigi i företag

1. Ta reda på om företagets kommande huvudanvändare i KemiDigi är finsk och om hen har någon av följande roller: *företagets verkställande direktör i handelsregistret, verkställande direktörens ställföreträdare, företagets firmatecknare som har rätt att företräda företaget ensam eller en privat näringsidkare.*
  - a) Om ja, kan hen redan logga in i KemiDigi genom Suomi.fi-identifiering och lägga till andra användare av KemiDigi genom att bevilja dem fullmakt i tjänsten Suomi.fi.
  - b) Om inte, ska hen beviljas fullmakt i tjänsten Suomi.fi. Fullmakt kan beviljas av en person i ovannämnda roller, **eller de representanter som registrerats i handelsregistret tillsammans.**
2. Logga in på KemiDigi med Suomi.fi-identifiering. På så sätt blir du företagets huvudanvändare av KemiDigi.
3. Bevilja vid behov fullmakt för företagets övriga användare av KemiDigi i tjänsten Suomi.fi.
4. Andra användare ska logga in i KemiDigi. Först därefter kan behörigheter ställas in för dem i KemiDigi. Detta beror på en teknisk begränsning mellan identifieringen på Suomi.fi och KemiDigi.
5. Ställa in behörigheter för andra företagets användare som huvudanvändare av KemiDigi.



# Suomi.fi-tjänster och KemiDigi

# Vad är Suomi.fi-tjänster i KemiDigi?

- Suomi.fi-identifiering

- Används för inloggning i KemiDigi
- På adressen [www.kemidigi.fi](http://www.kemidigi.fi)

- Suomi.fi-fullmakter

- Används för att lägga till och radera användare i KemiDigi
- På adressen [www.suomi.fi](http://www.suomi.fi)

The screenshot shows the KemiDigi homepage. At the top left is the KemiDigi logo with the tagline 'Kemikalieinformation i en tjänst'. A search bar is present with the text 'Sök kemikallen, ämnet eller preparat (minst 4 tecken)'. Below the search bar are navigation links for 'Kemikalieproduktregistret', 'Ämnesregistret', 'Växtskyddsmedelsregistret', 'Biocidregistret', and 'Relationstal'. There are three login boxes: 'Logga in i Suomi.fi-tjänsten' (with Tunnistus logo), 'Logga in med användarnamn' (with a lock icon and 'Logga in' button), and 'Logga in med Virtu' (with Virtu logo). At the bottom, there is a footer with text about data protection: 'Vi följer dataskyddsprinciperna enligt Europeiska unionens dataskyddsförordning /GDPR). Säkerhets- och kemikalieverket (Tukes) sparar ditt namn, din personbeteckning, din e-postadress och ditt telefonnummer i KemiDigi för att kunna behandla kemikalieuppgifterna. Uppgifterna lämnas av dig själv vid din första inloggning eller via identifieringstjänsten.'

The screenshot shows the Suomi.fi website page for 'Information om fullmakter'. The browser address bar shows 'https://www.suomi.fi/anvisningar-och-stod/information-om-fullmakter'. The page has a navigation menu with 'Startsida', 'Information och tjänster', 'Meddelanden', 'Fullmakter', 'Register', and 'Anvisningar och stöd'. A search bar contains 'Sök i Suomi.fi'. Below the navigation is a message: 'Katso-tjänsten avslutas - Bli användare av Suomi.fi-tjänsterna. Läs mer på sidan [Från Katso till Suomi.fi-fullmakter](#).' The main content area has a breadcrumb trail: 'Startsida > Anvisningar och stöd > Information om fullmakter'. There are three columns of content: 'Anvisningar och stöd' with sub-sections 'GENERELLA ANVISNINGAR', 'INFORMATION OM MEDDELANDEN', and 'INFORMATION OM FULLMAKTER' (highlighted); 'Information om fullmakter' with a heading and text: 'Med hjälp av Suomi.fi-fullmakter kan man uträtta ärenden för en annan persons, ett företags, en förenings eller en annan samfunds räkning i tjänster som använder Suomi.fi-fullmakter för att kontrollera rätten att uträtta ärenden. Du kan uträtta ärenden för någon annans räkning oberoende av tid och plats, eftersom informationen om rätten att uträtta ärenden alltid är uppdaterad. Suomi.fi-fullmakter kontrollerar din rätt i basregistren (t.ex. befolkningsdatasystemet och Patent- och registerstyrelsens register) och fullmaktsregistret. I Suomi.fi-fullmakter kan privatpersoner, företag, föreningar och andra samfund också ge en person, ett företag, en förening eller en annat samfund fullmakt att sköta ärenden på deras vägnar. En fullmakt är ett elektroniskt befullmäktigande vars uppgifter sparas i fullmaktsregistret. I Suomi.fi hittar du allmänna anvisningar för att ge och begära fullmakter och information om att uträtta ärenden med hjälp av Suomi.fi-fullmakter. Bekanta dig även med organisationernas egna anvisningar. I anvisningarna hittar du mera detaljerad information om hur Suomi.fi-fullmakter används i den aktuella tjänsten.'

# Varför använda Suomi.fi-tjänster i KemiDigi?

- Datasäkerhet - juridisk och ekonomisk betydelse:
  - i KemiDigi sköts företagets lagstadgade skyldigheter
  - i KemiDigi finns företagets affärshemligheter och personuppgifter
  - användningen av KemiDigi medför kostnader för företag (avgiftsbelagda kemikaliemeddelanden)
  - **Stark autentisering krävs** (VAHTI-anvisningen: Identifiering i nättjänster för den offentliga förvaltningen)
    - Så kallade gemensamma användningskoder kan inte användas.
- Lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster (571/2016):
  - Tukes ska i sina e-tjänster använda de stödtjänster som DVV tillhandahåller (*om myndigheten på grund av tekniska eller operativa orsaker eller orsaker som anknyter till kostnadseffektivitet eller informationssäkerhet behöver använda stödtjänster i sin verksamhet eller i sin del av någon annan tjänst*)
  - En av stödtjänsterna är 4) identifieringstjänsten för fysiska personer = Suomi.fi-identifiering, som uppfyller kraven för stark autentisering.
  - Den andra är 6) e-tjänst = Suomi.fi-behörighet

# Hur använda Suomi.fi-tjänster i KemiDigi?

## Logga in i Suomi.fi-tjänsten

Du kan logga in på KemiDigi om du i handelsregistret är antecknad som företagets verkställande direktör, vice verkställande direktör, företagets firmatecknare eller en privat handlare (företagsnamn). Om du inte har någon av dessa roller, ska företaget först ge dig fullmakt att uträtta ärenden för företagets räkning. Det sker genom att du ges fullmakt för *hantering av kemikalieuppgifter* (ärendekategori Uträttande av ärenden hos myndighet) i tjänsten [Suomi.fi](#). Närmare anvisningar om att ge och begära fullmakter finns i [Suomi.fi-tjänstens anvisningar](#). Medborgarrådgivningen hjälper till att använda Suomi.fi-tjänster, ring 0295 000.





# Hur används Suomi.fi-tjänster i KemiDigi 1/2?

Om inloggning i KemiDigi misslyckas med Suomi.fi-identifieringen...

# Hur används Suomi.fi-tjänster i KemiDigi 2/2?

Verkställande direktör,  
firmateckningsrätt.

Startsida Information och tjänster Meddelanden Fullmakter Register Anvisningar och stöd

Katso-tjänsten avslutas - Bli användare av Suomi.fi-tjänsterna. Läs mer på sidan [Från Katso till Suomi.fi-fullmakter](#).

Startsida > Anvisningar och stöd > Information om fullmakter

## Anvisningar och stöd

### GENERELLA ANVISNINGAR

### INFORMATION OM MEDDELANDEN

### INFORMATION OM FULLMAKTER

- Uträttande av ärenden för en annan person
- Ge ärendefullmakt som person
- Be om ärendefullmakt som person
- Uträttande av ärenden för ett företag eller ett samfund**
- Ge fullmakt som företag eller samfund**
- Be om fullmakt som företag eller

## Information om fullmakter

Med hjälp av Suomi.fi-fullmakter kan man uträtta ärenden för en annan persons, ett företags, en förenings eller en annan samfunds räkning i [tjänster som använder Suomi.fi-fullmakter](#) för att kontrollera rätten att uträtta ärenden. Du kan uträtta ärenden för någon annans räkning oberoende av tid och plats, eftersom informationen om rätten att uträtta ärenden alltid är uppdaterad. Suomi.fi-fullmakter kontrollerar din rätt i basregistren (t.ex. befolkningsdatasystemet och Patent- och registerstyrelsens register) och fullmaktsregistret.

I Suomi.fi-fullmakter kan privatpersoner, företag, föreningar och andra samfund också ge en person, ett företag, en förening eller en annat samfund fullmakt att sköta ärenden på deras vägnar. En fullmakt är ett elektroniskt befullmäktigande vars uppgifter sparas i fullmaktsregistret.

I Suomi.fi hittar du allmänna anvisningar för att ge och begära fullmakter och information om att uträtta ärenden med hjälp av Suomi.fi-fullmakter. Bekanta dig även med organisationernas egna anvisningar. I anvisningarna hittar du mera detaljerad information om hur Suomi.fi-fullmakter används i den aktuella tjänsten.

I Suomi.fi-fullmakter hittar du

- Följ anvisningarna för företag i Suomi.fi
- Ge behörighet för hantering av kemikalieuppgifter

**Företags fullmakter** När du vill ge fullmakt för ett sådant företags, en förenings eller något annat samfunds räkning vars ärenden du har fullmakt eller registerbaserad rätt att sköta

## Företags fullmakter

Bekanta dig med fullmaktsärenden [Ge fullmakt](#)

Giltiga

- GIVNA FULLMAKTER
- ERHÅLLNA FULLMAKTER
- BEGÄRAN OM FULLMAKT
- MOTTAGNA BEGÄRAN
- SKICKADE BEGÄRAN

### Givna fullmakter

På listan ser du alla personer, företag och samfund till vilka ditt företag eller samfund har gett en fullmakt. För att se på fullmakterna mer ingående, klicka på den befullmäktigades namn.

Sökning

Partens namn eller identifierare, fullmaktsärende eller fullmaktsspecifikation

[Visa fler sökvillkor](#)

# Axplock ur ordlistan över Fullmakter

- <https://www.suomi.fi/anvisningar-och-stod/information-om-fullmakter/ordlista-om-fullmakter>
- **Fullmakt:** Rätt att uträtta ärenden för en annan persons, företags eller sammanslutnings vägnar. En fullmakt som ges i Suomi.fi är en elektronisk fullmakt för att sköta ärenden.
- **Ogiltigförklaring:** Fullmaktsgivaren eller fullmaktshavaren kan återkalla det vill säga ogiltigförklara en befintlig och fastställd fullmakt i Suomi.fi-fullmakter. Efter annulleringen är fullmakten inte längre giltig.
- **Fullmaktsärende:** Ett ärende som fullmaktshavaren kan sköta på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsärenden väljs i samband med att fullmakten ges eller begärs. De beskriver den behörighet som fullmaktshavaren har fått av fullmaktsgivaren.
- **Fullmaktstyp:** Ett företag eller en sammanslutning kan ge olika typer av fullmakter:
  - **Ärendefullmakt:** En person, ett företag eller en organisation som har behörighet att sköta ärenden kan uträtta ärenden för det företag eller sammanslutning som gett fullmakt.
  - **Fullmaktsrätt:** En person som beviljats fullmakt kan ge andra personer, företag eller organisationer behörigheter att sköta ärenden hos ett företag eller en organisation.
  - **Befogenhet att företräda** organisationen: En person som har behörighet att företräda organisationen kan uträtta ärenden för företaget eller organisationen av en person eller ett annat företag eller en organisation.
  - **Rätt att befullmäktiga ombud:** En person som har rätt att befullmäktiga ett ombud kan ge företaget eller organisationen fullmakt att företräda en person, ett företag eller en organisation och begära fullmakt att sköta fullmaktsgivarens ärenden.

# Terminologi: Fullmakt, Ogiltigförklaring och Fullmaktsärenden i KemiDigi

- **Fullmakt:** Om den kommande användaren av KemiDigi saknar en tillräcklig organroll (verkställande direktör, firmateckningsrätt osv.) ska användaren först beviljas Fullmakt.
- **Ogiltigförklaring:** Åtkomst till KemiDigi kan förhindras genom att en person eller organisation ogiltigförklaras. Det lönar sig att göra detta till exempel när anställningen eller konsultationsavtalet har upphört.
- **Fullmaktsärende:**
  - För KemiDigi alltid: ***Hantering av kemikalieuppgifter***
  - För ansökan om tillstånd för kemikaliesäkerhet och för Luvat ja valvonta service: ***Ärenden i tillstånds- och tillsynshelheter***

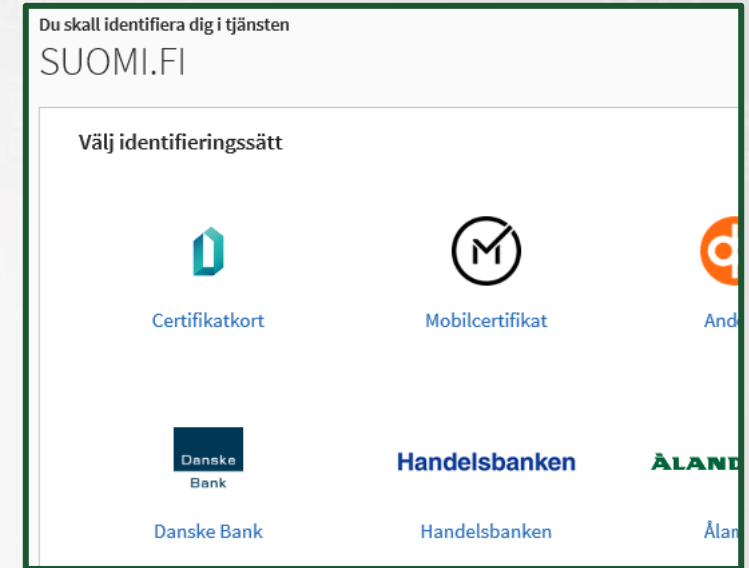
# Terminologi: Fullmaktstyp i KemiDigi

- **Ärendefullmakt:** Gör det möjligt att logga in för en enskild person med Suomi.fi-identifiering i KemiDigi. Möjliggör även utkontraktering av användningen av KemiDigi till ett helt annat företag.
- **Fullmaktsrätt:** En person som fått fullmakt kan "skapa nya användare i KemiDigi", om man till exempel inte vill besvära verkställande direktören när det gäller alla användare.
- **Företrädesfullmakt:** Om företag A gett företag B Ärendefullmakt, och företag B har gett personen H Företrädesfullmakt, kan personen H logga in i KemiDigi på företagets A:s vägnar. Detta kan tillämpas om användningen av KemiDigi utkontrakteras till ett helt annat företag.
- **Företrädarens fullmaktsrätt:** En person som har rätt att befullmäktiga ombud kan ge nya ombud behörighet att företräda organisationen.

# Använda egna bankkoder

## Princip:

- vid Suomi.fi-identifiering identifieras privatpersoner. Samtidigt kontrolleras bland annat om personen är vid liv enligt befolkningsdatasystemets uppgifter.
- Privatpersonen har i övriga system (suomi.fi-fullmakter, handelsregistret), fullmakter och organroller.
- Fullmakterna och organrollerna kopplas till privatpersoner i samband med identifieringen och uppgifterna kommer till en e-tjänst, såsom KemiDigi.



## Ramvillkor och observationer:

- Företagets bankkoder kan inte användas, eftersom de inte är bundna till en privatperson i tjänsten Suomi.fi.
- I stället för bankkoder är det också möjligt att använda mobilcertifikat. Företaget kan vid behov skaffa [Certifikatkort](#) och kortläsare till sin personal för identifiering i KemiDigi och andra tjänster.

# Tips för Suomi.fi 1/2

## Behandling av personbeteckningar i fullmakter

- Om man inte vill behandla personbeteckningarna i samband med beviljande av fullmakter, kan företaget efter eget övervägande bevilja *Fullmakt till en företrädare* för personalförvaltningen, för vilken de anställdas personbeteckning redan sedan tidigare är kända. Den som fått fullmakt kan med andra ord bevilja egentliga befogenheter för ärendehantering, det vill säga lägga till användare i KemiDigi.
- Personbeteckningen visas även när du loggar in med Suomi.fi-identifiering i KemiDigi. Respons om detta kan lämnas till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Personbeteckningar visas inte i KemiDigi.

## Suomi.fi-identifiering i andra e-tjänster

- Suomi.fi-identifieringen och fullmakterna används förutom i KemiDigi även i många andra e-tjänster.
- Med en engångsinloggning kan du använda alla tjänster som använder Suomi.fi-identifiering utan separat inloggning.
  - När du har loggat in i en e-tjänst är inloggningen enklare till andra e-tjänster. T.ex. mobilcertifikat eller bankkoder behöver endast användas vid inloggning till den första tjänsten.

# Tips för Suomi.fi 2/2

## Suomi.fi-fullmakt för en tjänsteman

- "Om fullmaktsgivaren inte själv kan använda en Suomi.fi-fullmakt, kan fullmakt ges eller ogiltigförklaras i tjänsten tjänstemannafullmakter."
- För vem:
  - Sammanslutningar som inte har ett ombud i registret (till exempel kommuner, statliga ämbetsverk, läroinrättningar, stiftelser, församlingar, näringsammanslutningar och dödsbon med FO-nummer).
  - Föreningar som enligt registret inte har personer som har ensamrätt att företräda bolaget.
  - Finska företag som enligt handelsregistret inte har styrelseledamöter eller personer som har rätt att företräda bolaget (till exempel öppna bolag och kommanditbolag).
  - Privata näringsidkare som saknar personliga identifieringsverktyg för elektroniska tjänster eller som inte kan eller klarar att använda elektroniska tjänster.
  - Ett utländskt företag som saknar FO-nummer eller vars företrädare inte har antecknats i handelsregistret
  - Ett utländskt företag där de som har rätt att företräda företaget inte har en finsk personbeteckning eller ett finländskt identifieringsverktyg eller som har rätt att företräda en annan organisation





# Administration av användare

# Lägga till och radera finska användare

## Suomi.fi-användare

- **Lägga till:** ge Ärendefullmakt för hantering av kemikalieuppgifter i tjänsten Suomi.fi
- **Radera:** Annullera fullmakt för hantering av kemikalieuppgifter i Suomi.fi-tjänsten

**1 befullmäktigad, 1 fullmakt**

Lista ordning Visa på sidan

De nyaste först 10  Välj alla 1

| <input checked="" type="checkbox"/> | Befullmäktigad | Fullmakter |
|-------------------------------------|----------------|------------|
|-------------------------------------|----------------|------------|

[Annullera de valdas fullmakter \(1\)](#) [Ge fullmakt till de valda \(1\)](#)

# Lägga till och radera utländska användare

## Lägga till

- Finnish Authenticator -applikationen är avsedd för identifiering i den offentliga förvaltningens e-tjänster endast för utlänningar
- När utlänningar vill ta i bruk identifieringstjänsten Finnish Authenticator måste de först registrera utlänningens identifikation (UID) och därefter verifiera sina identitet med hjälp av appen Finnish Authenticator
- ge Ärendefullmakt för hantering av kemikalieuppgifter i tjänsten Suomi.fi

[Finnish Authenticator -identifieringstjänsten - Suomi.fi](#)

## Radera

- Annulera fullmakt för hantering av kemikalieuppgifter i Suomi.fi -tjänsten

# Presentation av behörigheter - bakgrund

- Todelning
  - åtkomst till KemiDigi via Suomi.fi-tjänsten
  - med de användarbehörigheter som har fastställts i KemiDigi bestäms vad som kan göras i KemiDigi.
- I KemiDigi är företagets struktur
  - Företag (FO-nummer)
    - Verksamhetsställe 1 (huvudverksamhetsställe)
    - Verksamhetsställe 2 (biverksamhetsställe)
    - ...
- En del av behörigheterna till KemiDigi är bundna till företaget, en del till ett verksamhetsställe.
- En användare kan ha flera behörigheter.

# Presentation av behörigheter

## Huvudanvändaren kan

- Skapa nya användare av KemiDigi för företag
- Ändra användarnas behörigheter
- Administrera mottagare av aviseringar som KemiDigi skickar till företaget
- Börja använda gränssnittstjänster (REST API)
- Företagsspecifik behörighet

## Med behörighet för kemikalieanmälan kan du

- Skapa nya och redigera företagets kemikalieanmälningar
- Företagsspecifik behörighet

## Med behörighet för summeringsrapport över anmälningar om mängduppgifter kan du

- Godkänna de mängduppgifter för kemikalier som samlats in från biverksamhetsställen för att offentliggöras för myndigheten
- Se gamla anmälningar om mängduppgifter
- Företagsspecifik behörighet

## Med behörighet för anmälan om mängduppgifter kan du

- Fylla i en årlig anmälan om mängduppgifter
- Behörighet per verksamhetsställe

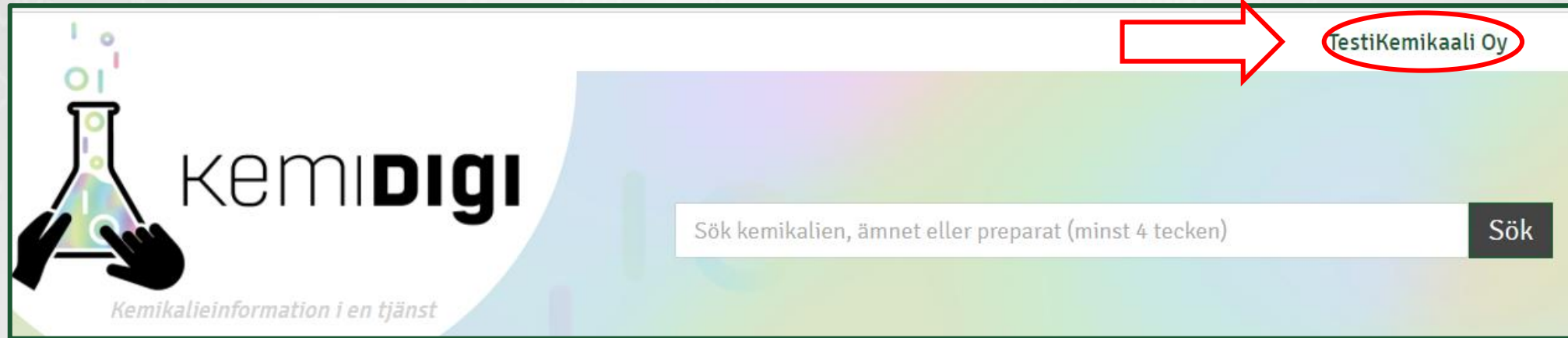
## Med behörighet för kemikalieförteckningen kan du

- Se och redigera verksamhetsställets kemikalieförteckningar
- Publicera kemikalieförteckningen för myndigheter
- Behörighet per verksamhetsställe

## Utan behörighet kan du

- Söka och titta på kemikalieanmälningar från det egna företaget
- Söka och se andra företags kemikalieanmälningar med begränsningar
- Söka och se ämnesuppgifter i Tukes ämnesregister

# Lägga till behörigheter 1/3



- En person som loggar in i KemiDigi som den första företrädaren för företaget blir företagets KemiDigi huvudanvändare. Till en början kan endast hen ge behörigheter för företagets övriga användare i KemiDigi.
- Företagets övriga användare av KemiDigi får inte automatiskt behörigheter. Administratören av KemiDigi ska lägga till dem.
- Användarroller anges på sidan företagets uppgifter: Klicka på företagets namn uppe på sidan.

# Lägga till behörigheter 2/3

- Klicka på *Användare* nere på sidan
- Klicka på *Redigera användarrättigheter*

| Verksamhetsställen                         |                               | Användare                          | Aviseringar  | Årliga anmälningar om mängduppgifter | Gränssnittstjänster   |
|--|-------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|---|
|  |                               |                                    |  |                                      | <a href="#">Ny användare</a> <a href="#">Redigera användarrättigheter</a> |
| – Namn                                     | Huvudanvändare                | Kemikalieanmälningar               | Summeringsrapport av anmälningar om mängduppgifter |                                      |   |
| – <a href="#">Test Användare</a>           | ✓                             | ✓                                  | ✓  |                                      |   |
| <u>Verksamhetsställe</u>                   | <u>Kemikalieförteckningar</u> | <u>Anmälning om mängduppgifter</u> |  |                                      |   |
| <a href="#">Tukes Testiyritys, Tampere</a> | ✓                             | ✓                                  |  |                                      |   |
| ◀ ▶ 1 ▶▶                                   |                               | 1 - 1 raderna av 1 rader           |  |                                      |   |
| – <a href="#">Andra Användare</a>          | ✗                             | ✗                                  | ✗  |                                      |   |
| <u>Verksamhetsställe</u>                   | <u>Kemikalieförteckningar</u> | <u>Anmälning om mängduppgifter</u> |  |                                      |   |
| Med sökvillkoren hittades inga uppgifter!  |                               |                                    |  |                                      |   |

# Lägga till behörigheter 3/3

- Välj önskade behörigheter, till exempel *kemikalieanmälningar*
- Klicka på *Spara*
- Verksamhetsställets roller kan läggas till att välja verksamhetsställe. Se [KemiDigis instruktionsvideor](#)
  - bland annat rättigheter som hänför sig till kemikalieförteckningar
- Ändringarna träder i kraft vid följande inloggning

| Verksamhetsställen                        | Användare                           | Aviseringar                               | Årliga anmälningar om mängduppgifter               | Gränssnittstjänster |
|---|-------------------------------------|---|--|---------------------|
| <b>Spara</b> <b>Ängra</b>                 |                                     |   |  |                     |
| Namn                                      | Huvudanvändare                      | Kemikalieanmälningar                      | Summeringsrapport av anmälningar om mängduppgifter |                     |
| - Test Användare                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>       | <input checked="" type="checkbox"/>                |                     |
| <b>Verksamhetsställe</b>                  | <b>Kemikalieförteckningar</b>       | <b>Anmälning om mängduppgifter</b>        |  |                     |
| Tukes Testiyritys, Tampere                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>       |  |                     |
| Välj verksamhetsställe ▾ <b>Lägg till</b> |                                     |   |  |                     |
| 1   |                                     |   | 1 - 1 raderna av 1 rader                           |                     |
| - Andra Användare                         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>                           |                     |
| <b>Verksamhetsställe</b>                  | <b>Kemikalieförteckningar</b>       | <b>Anmälning om mängduppgifter</b>        |  |                     |
|   |                                     | Med sökvillkoren hittades inga uppgifter! |  |                     |
| Välj verksamhetsställe ▾ <b>Lägg till</b> |                                     |   |  |                     |
| Välj verksamhetsställe                    |                                     |   |  |                     |
| Tukes Testiyritys, Tampere (huvudkontor)  |                                     |   |  |                     |
| Tukes Testiyritys, Nokia                  |                                     |   |  |                     |
| Tukes Testiyritys, Tampere                |                                     |   |  |                     |
|   |                                     | 0 - 0 raderna av 0 rader                  |  |                     |
|   |                                     | 1 - 8 raderna av 8 rader                  |  |                     |



# Observationer om KemiDigis användare 1/2

- Användaren av företagets KemiDigi kan vara en utomstående person. Även huvudanvändare.
- Företaget kan ha flera huvudanvändare av KemiDigi.
- Användare som registrerar sig med Suomi.fi-identifiering kan ha olika roller i KemiDigi för olika företag.
  - Du väljer det företag som företräds i samband med inloggningen.
- Företagets huvudanvändare av KemiDigi som har loggat in med Suomi.fi-identifiering kan skapa nya användarnamn (användar-ID/ lösenord) i KemiDigi endast om åtkomst till funktionen getts av Tukes.
  - Funktionen används endast för att skapa utländska användarkoder. Detta kan begäras per e-post: kemidigi(at)tukes.fi
- Användarnamnen och lösenorden är företagsspecifika.
  - Med ett användar-id kan man endast företräda ett företag i KemiDigi.
- Vid inloggning med användarnamn/ lösenord skickas en engångskod per sms till användaren, som ska matas in i KemiDigi vid varje inloggning.
- Användarrollerna ska ges för nya användare innan de kan lämna kemikalieanmälningar eller se/ändra kemikalieförteckningarna.
- För användning av KemiDigi debiteras årligen en avgift enligt antalet kemikalieanmälningar.
- För övriga funktioner är användningen av KemiDigi tills vidare gratis.

# Observationer om KemiDigis användare 2/2

| Verksamhetsställen | Användare                       | Aviseringar                         | Ärtiga         |
|--------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| -                  | Namn                            |                                     | Huvudanvändare |
| +                  | <a href="#">Test Användare</a>  | <input checked="" type="checkbox"/> |                |
| +                  | <a href="#">Andra Användare</a> | <input type="checkbox"/>            |                |

- Lägga till/byta företagets huvudanvändare i KemiDigi
  - Den nuvarande huvudanvändare kan lägga till en annan användare som huvudanvändare roll, om användaren har loggat in i KemiDigi åtminstone en gång.
  - Den nuvarande och nya huvudanvändare kan av andra användaren ta bort behörigheten huvudanvändare.
  - Det är med andra ord möjligt att byta huvudanvändaren från en person till en annan när båda personerna redan är användare av KemiDigi.
  - Om huvudanvändaren roll tas bort ur företagets tjänst innan huvudanvändaren rollen hinner flyttas:
    1. Den nya huvudanvändare ska ha loggat in i KemiDigi åtminstone en gång.
      - Du kan logga in genom att först ge hen Ärendefullmakt för hantering av kemikalieuppgifter i Suomi.fi-tjänsten.
    2. Kontakta användarsupporten i KemiDigi på [kemidigi@tukes.fi](mailto:kemidigi@tukes.fi), där en ny huvudanvändare ställs in.

# Observationer om KemiDigis användare

**Det är svårt att administrera företagens gemensamma "byggplatsens kemikalieförteckning" i KemiDigi:**

- Kemikalieförteckningarna är alltid specifika för varje verksamhetsställe och är således bundna till endast ett företag. Ett företag ska alltså vara ägare av byggplatsens kemikalieförteckning.
- Företaget kan ge "externt" tillträde till exempelvis ett verksamhetsställe i kemikalieförteckningen, men samtidigt
  - Utomstående ser också företagets kemikalieanmälningar. Redigeringsrätten kan begränsas.
  - Utomstående kan också redigera kemikalieförteckningen, endast avgränsning till läsrättigheter är inte möjligt för närvarande.
- När byggarbetsplatsen är klar
  - Utomståendes behörigheter ska raderas till exempel genom att ogiltigförklara en fullmakt på Suomi.fi
  - Verksamhetsställets kemikalieförteckning ska tömmas eller hela verksamhetsstället raderas.

# Administrera uppgifter om verksamhetsställen

- Lägga till verksamhetsställe:

| Verksamhetsställen                                | Användare                                       | Aviseringar | Årliga anmälningar om mängduppgifter | Gränssnittstjänster |
|---|---|-------------|--------------------------------------|---------------------|
| <b>Nytt verksamhetsställe</b>                     |   |             |                                      |                     |
| Namn ↑  | Adress  | Bransch     |                                      |                     |
| <u>Tukes Testiyriitys, Tampere (huvudkontor).</u> | Yliopistonkatu 38, 33100 TAMPERE (käyntiosoite) |             |                                      |                     |
| <u>Tukes Testiyriitys, Nokia</u>                  | Varastotie, 37100 NOKIA (käyntiosoite)          |             |                                      |                     |

- Flera verksamhetsställen kan läggas till på samma adress, om deras verksamhetsområden skiljer sig från varandra.
- Angående ändringar i uppgifterna om verksamhetsställen ska KemiDigis användarsupport kontaktas på [kemidigi@tukes.fi](mailto:kemidigi@tukes.fi)

### Verksamhetsställen

Adress

Gatuadress \*

Postnummer \* Valj

Postanstalt \*

Brancher

Bransch \* Valj

# TACK!

[www.kemidigi.fi](http://www.kemidigi.fi)  
[kemidigi \(at\) tukes.fi](mailto:kemidigi@tukes.fi)

